



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-технический центр Энергобезопасность»
(ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ ДПО
«УТЦ Энергобезопасность»

Д.Е. Быков

приказ №15-у/р-акт
от 19.07.2024

документ вступает в действие
с 01.09.2024 г.

**Положение
об официальном сайте
ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»**

Иваново 2024

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (далее – Положение, ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность, Организация) основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Организации в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29),

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»,

- руководства по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации, утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2024 года,

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций,

- Устава и других локальных нормативных актов Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

1.5. Официальный сайт Организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Организации.

1.7. Сайт Организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательной организации.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта Организации: www.энергобезопасность.орг.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Организации – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Организации.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации, преподавателей, обучающихся (и их родителей), предприятий-заказчиков обучения);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Организации;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся образовательной организации.

4. Размещение официального сайта

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт Организации, должны находиться в Российской Федерации.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылки на официальный сайт Минпросвещения России и официальный сайт Минобрнауки России обязательны.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте Организации не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, распространяемой с нарушением закона, указанной в ст.15.3 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и педагогической этикой.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

5.6. Для обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.7. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.8. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, предусмотренные законодательством, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.9. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

5.10.1. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах-1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

5.10.2. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должен содержать информацию:

- о наименовании органа управления;
- о руководящем составе органов управления.

5.10.3. В подразделе **«Документы»** должны быть размещены копии следующих документов и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.10.4. Подраздел **«Образование»** должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования;
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, укрупненной группе профессий и направлений подготовки;
- 2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии или укрупненной группе направлений подготовки;
- 5) о языках образования (в форме электронного документа);
- б) о результатах приема на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- 7) о трудоустройстве выпускников (если такая функция образовательной организацией реализуется).

5.10.5. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

5.10.6. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование укрупненной группы профессий и направлений подготовки.

5.10.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек (при наличии);

г) о наличии оборудованных объектов спорта (при наличии);

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания (при реализации программ воспитания);

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

5.10.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) о порядке снижения стоимости образовательных услуг.

5.10.9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.10.10. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.11. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

5.10.12. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.10.13. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.10.14. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.11. Организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в месяц, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогических работников и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Организации и системе образования.

5.12. В структуру официального сайта Организации допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5.13. Организация может также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Организации следующие данные:

- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во (семинары, конференции, круглые столы и т.п.).

5.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

5.15. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом руководителя ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» из числа работников Организации.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

6.3. Членам редколлегии официального сайта Организации вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- редактирование материалов для сайта, подбор и обработку которых осуществляют работники Организации по основным направлениям своей деятельности;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются работники, определенные приказом директора ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

- разграничение доступа работников Организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Организации.

7.3. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. Организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, могут содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

7.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.10. При размещении информации на официальном сайте Организации в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных;
- информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

7.11. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.12. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.13. Информация представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.14. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководителем Организации и не должен превышать 72 часов.

7.15. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Организации должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность» производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации за счет дохода, полученного Организацией при реализации видов деятельности, утвержденных в Уставе.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации из числа участников образовательных отношений производится на основании приказа директора ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. директора ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность».

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Организации, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя и делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с Организацией.

9.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом руководителя, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в Организации не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе руководителя Организации, вторых – в Договоре Организации с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Организации или определены техническим заданием Договора Организации с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Организации;
- за размещение на сайте Организации информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта Организации, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Организации, образованию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внутренняя система менеджмента качества	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» (ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»)
СМК ИО-6.1-2024	<i>Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦ Энергобезопасность»</i>

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

